



Office  
Excel 2013

Computación Aplicada

Universidad de Las Américas

Aula virtual de Computación Aplicada

Módulo de Excel 2013

## LIBRO 5



# Contenido

VALIDACIÓN DE DATOS.....

3

VALIDACIÓN DE DATOS.....

3

ESTILOS DE MENSAJES DE ERROR .....

5

VALIDACIÓN DE DATOS.....

7

ELIMINAR VALIDACIÓN DE DATOS.....

8



# VALIDACIÓN DE DATOS

---

## Introducción

Microsoft Office Excel 2013 es una herramienta eficaz que se puede usar para crear y aplicar formatos a los datos registrados en las diferentes hojas de cálculo o a los datos que se requieren registrar en una hoja de cálculo.

## Objetivos

- Aplicar validación de datos en el ingreso de datos.
- Identificar los tipos de validación de datos y sus diferencias.

## Contenido

- Validación de datos de número entero
- Validación de datos por listas
- Validación de datos por fechas

# VALIDACIÓN DE DATOS

---

## Descripción



La **validación de datos** en Microsoft Excel 2013 es una característica que se utiliza para definir restricciones con respecto al tipo de datos que permite ingresar una celda; permite generar mensajes con información sobre las características de los datos a ingresar y sobre los errores cometidos al registrar una entrada incorrecta. Los criterios de validación disponibles son:

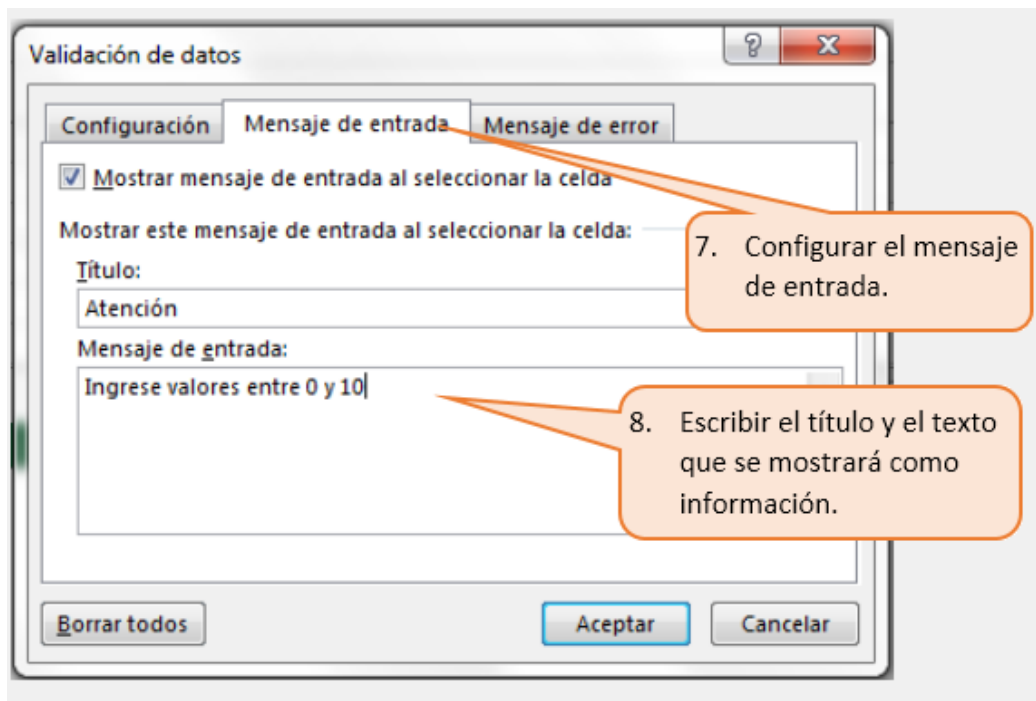
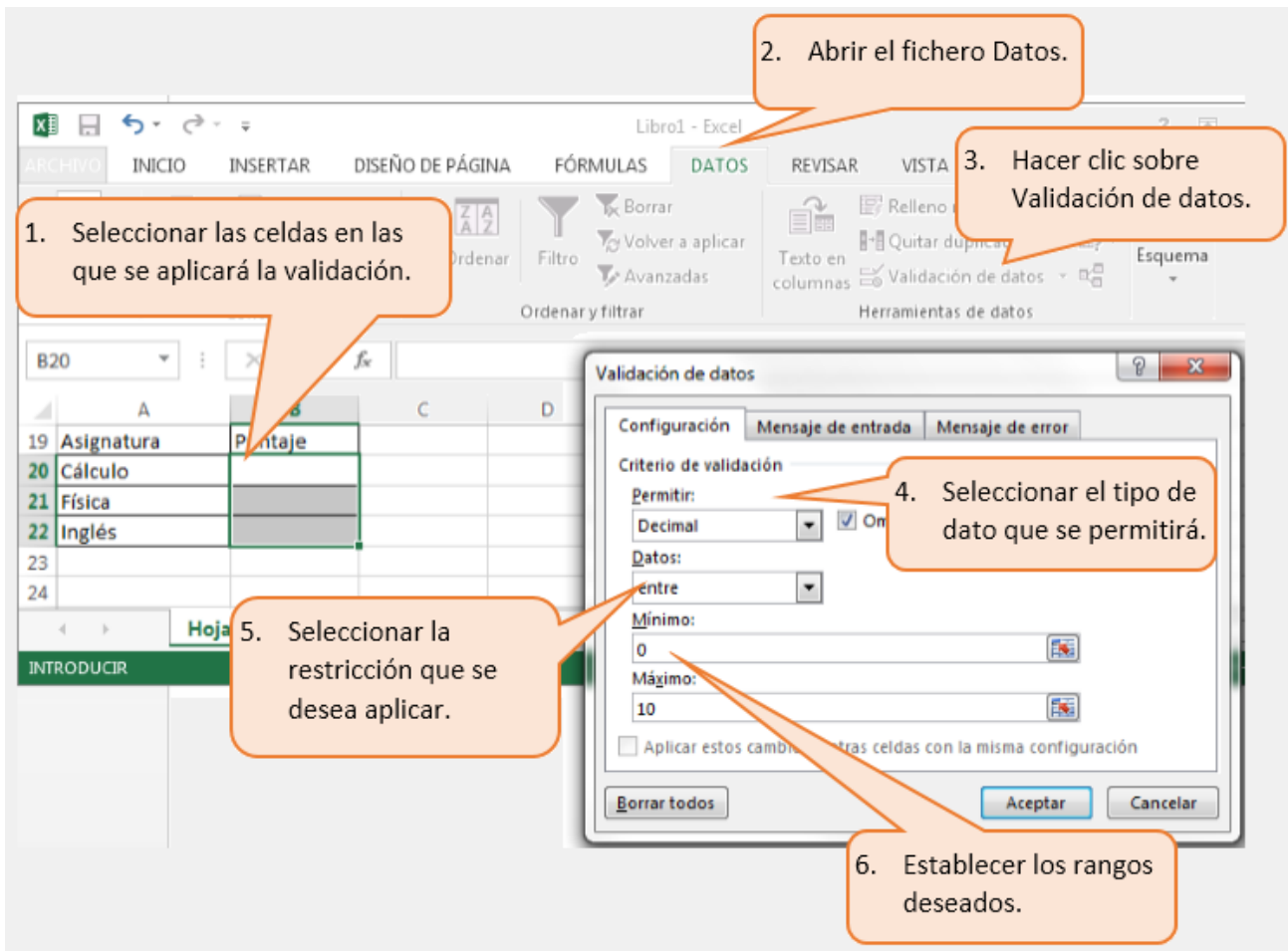
### Criterio de validación

#### Permitir:

- Cualquier valor
- Cualquier valor
- Número entero
- Decimal
- Lista
- Fecha
- Hora
- Longitud del texto
- Personalizada

A continuación se detalla el proceso para aplicar validación de datos.

Primero se activa el fichero Datos, luego se siguen los pasos mostrados en la figura 1.



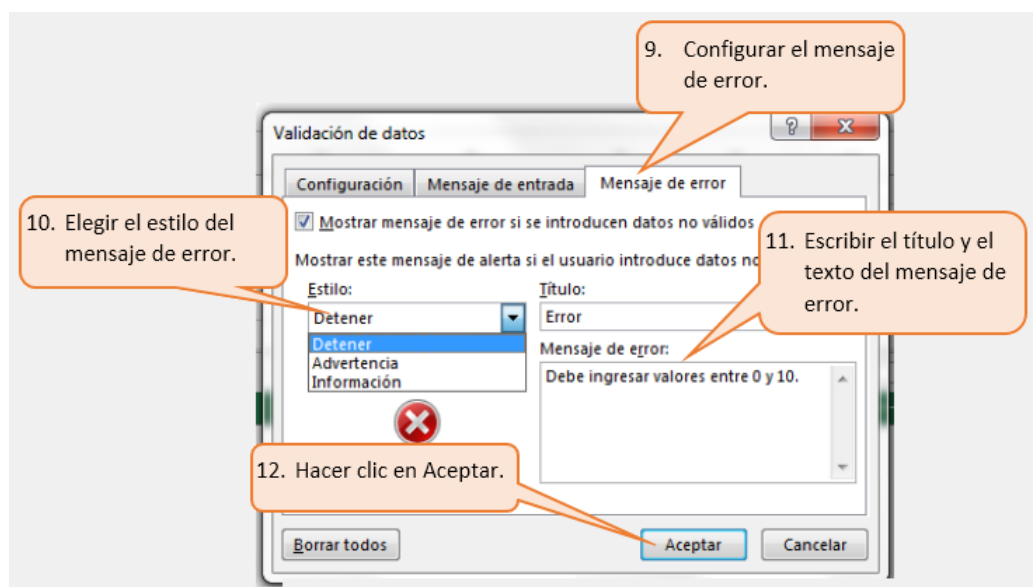


Figura 1. Secuencia de pasos para usar la validación de datos

Una vez aplicada la validación al ingresar los datos se tendrá el resultado mostrado en la Figura 2.

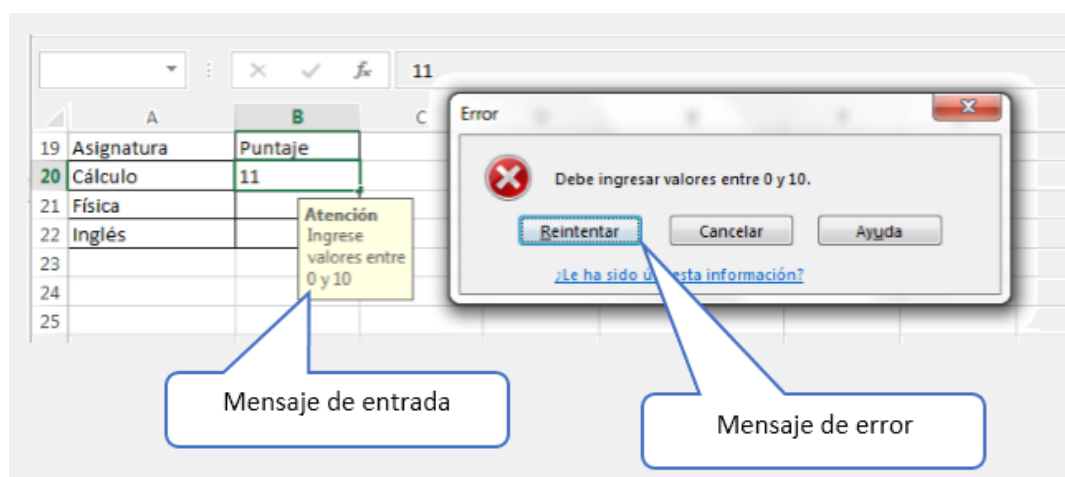


Figura 2. Resultado de la validación de datos.

## ESTILOS DE MENSAJES DE ERROR

Al aplicar la validación de datos es posible configurar tres tipos de mensajes de error: Detener, Advertencia e Información. Excel presenta mensajes estándar para cada estilo cuando no se personaliza el texto del mensaje de error.

A continuación se muestran cada uno de los mensajes y sus diferencias.

### Estilo Detener

En este estilo al ingresar un valor no permitido, Excel bloquea el ingreso del dato y aparece una ventana indicando el mensaje configurado.

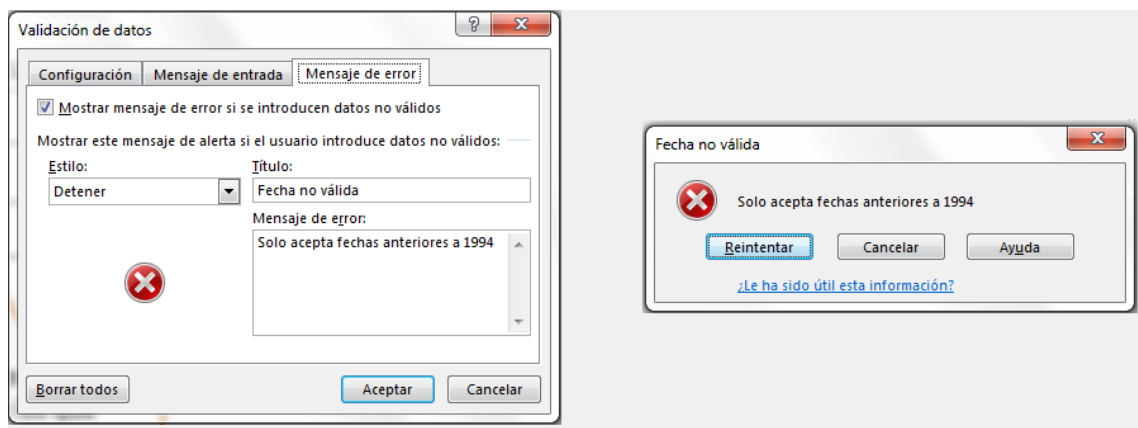


Figura 3. Estilo: Detener

## Estilo Advertencia

En este estilo al ingresar un valor no permitido, Excel permite el ingreso del dato al presionar SI en la ventana de advertencia con el mensaje configurado.

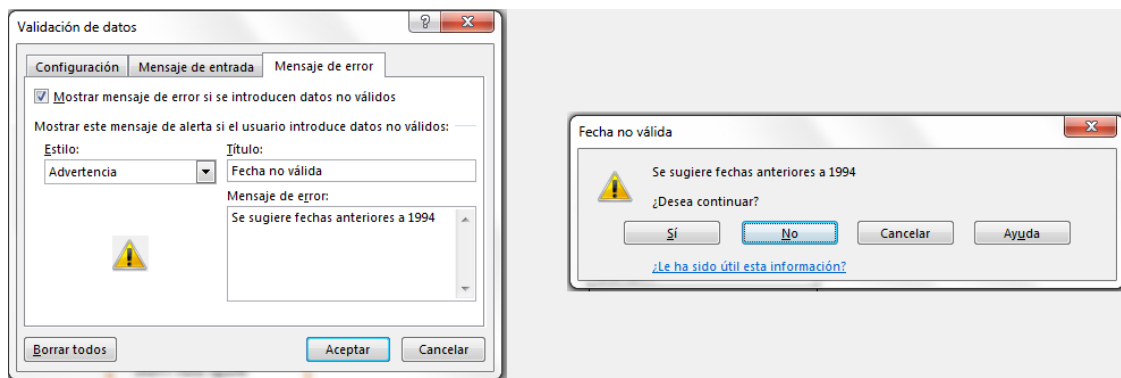


Figura 4. Estilo Advertencia

## Estilo Información

En el estilo Información al ingresar un valor no permitido, Excel permite el ingreso del dato al presionar Aceptar en la ventana de información con el mensaje configurado.

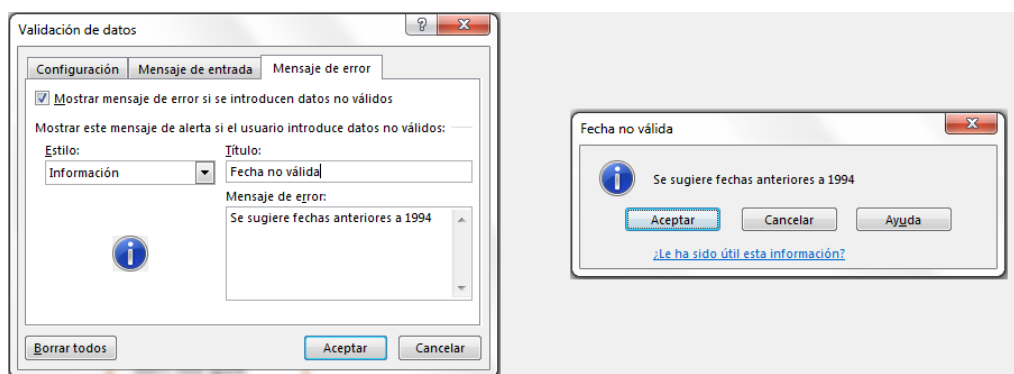


Figura 5. Estilo Información

# VALIDACIÓN DE DATOS

## Ejemplo Validación de datos - Lista

Para realizar la validación de datos utilizando una lista siga los pasos:

1.- Defina los datos que se presentarán en la lista y seleccione la celda o celdas donde aplicará la validación de datos.

Por ejemplo, si se desea llenar un formulario y se tienen, para el campo de Ciudad, las opciones de Quito, Guayaquil y Cuenca, ingrese estos datos en celdas diferentes.

Ingresa al fichero **Datos**, de clic sobre la opción **Validación de datos**, una vez que se despliega la pantalla seleccione la opción **LISTA**, como se presenta en la siguiente figura.

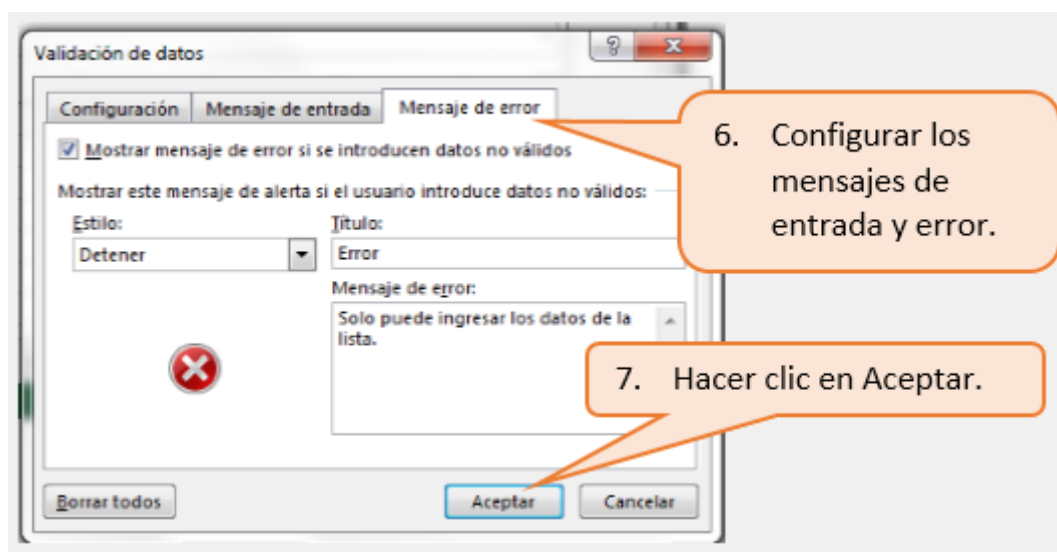
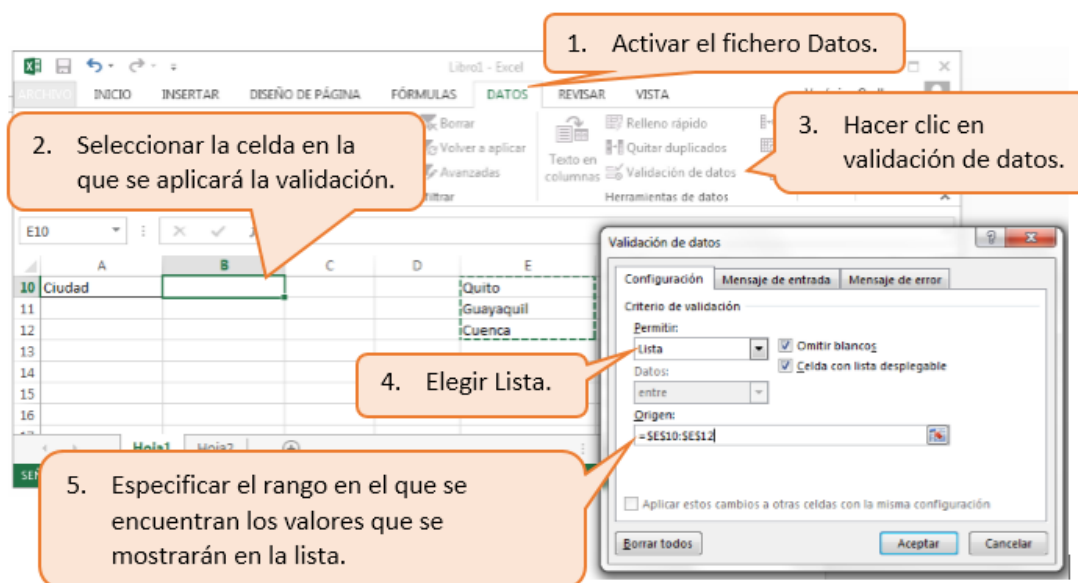


Figura 6. Despliegue de la lista de datos para realizar la validación

Al momento de Aceptar, podrá visualizar como se despliega la lista de datos para que pueda iniciar la Validación.

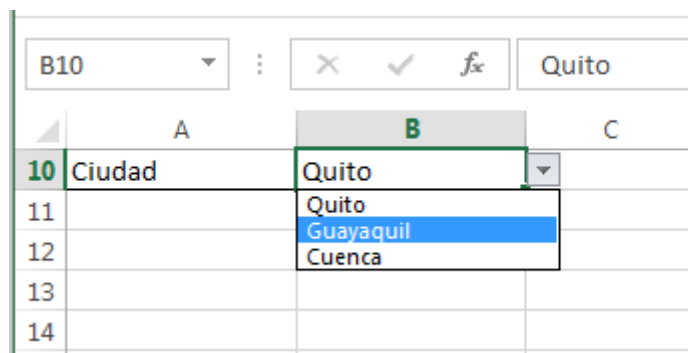


Figura 7. Despliegue de la lista de datos para realizar la validación

## ELIMINAR VALIDACIÓN DE DATOS

Para eliminar los criterios de validación de datos se debe realizar el siguiente procedimiento.

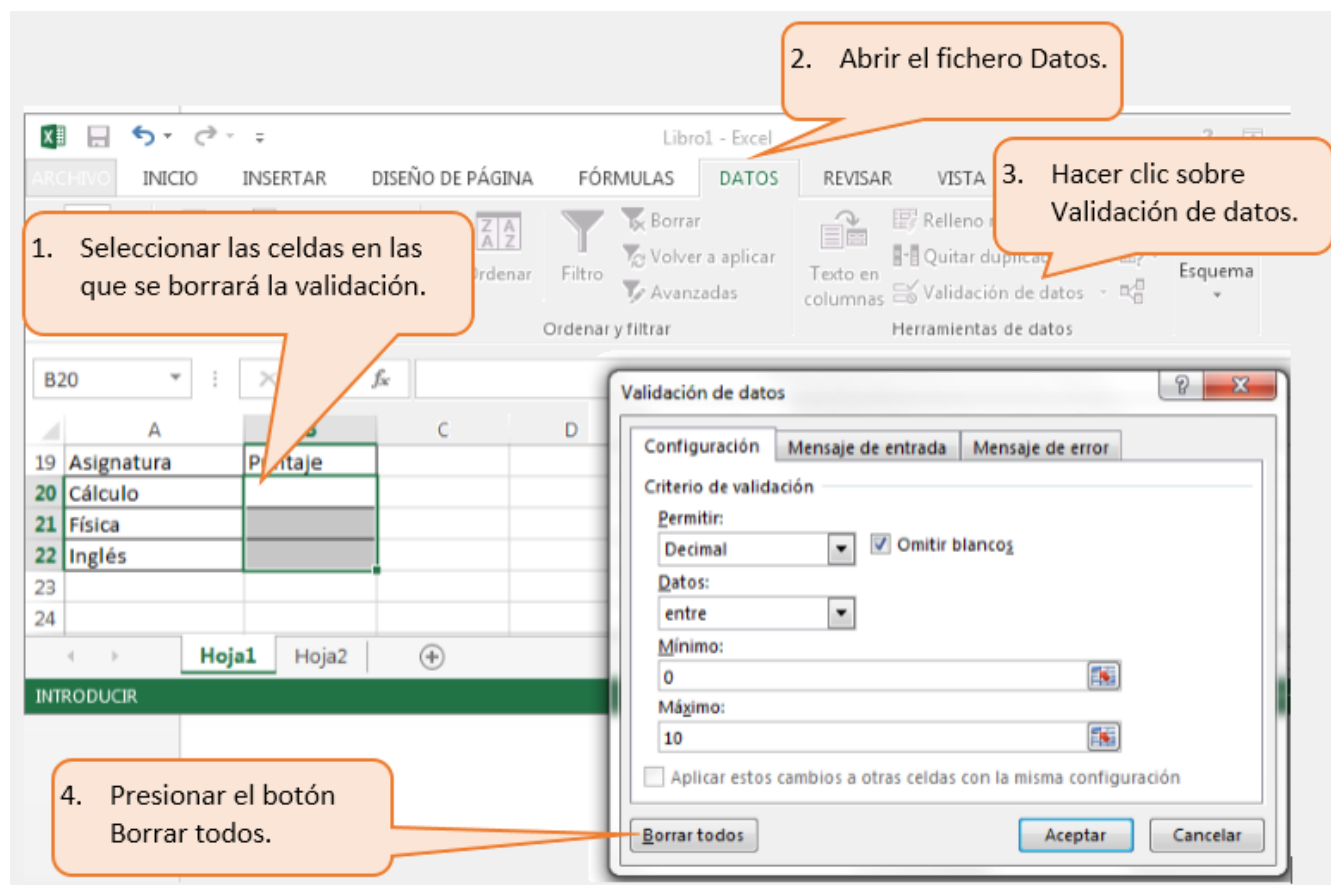


Figura 8. Resultado de la validación de datos.